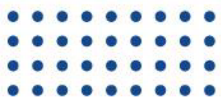




20
24

BOLETÍN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL

Tercer Trimestre



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO	4
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL	11
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	11
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	13
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	16
DIRECCIÓN JURÍDICA	19
OPINIONES JURÍDICAS	19
INFORMES LEGALES	19
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	22
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES	22
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	27
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	27
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	29
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	31
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	31
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	33
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	33
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	34
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	35
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	35
USO DEL SIGOB	35
SOPORTE SIGOB	36
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	38
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES	39
DIRECCIÓN FINANCIERA	40
DEPARTAMENTO FINANCIERO	40



DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	40
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	43
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	43
SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	44
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	45
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	45
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	46
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	46
DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC.....	47
PÁGINA WEB	47
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	49
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	50
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	54
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	55
CAPACITACIÓN	55
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	56



INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al 3.^{er} trimestre del año 2024, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través del cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.



PLENO

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Miembro

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el tercer trimestre del año 2024 **recibió cuarenta y dos (42) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Tipo de requerimiento	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Extracto de declaración jurada de patrimonio	16	38%
Certificación	3	7%
Declaración jurada integra	3	7%
Estatus de auditoría solicitada	3	7%
Informe de auditorías realizadas	3	7%
Extracto de declaración jurada de patrimonio y resumen patrimonial	2	5%
Listado de funcionarios que han presentado su DJP	2	5%
Información del proceso de elección de los Miembros de la CCRD	1	2%
Cantidad de declaraciones juradas de patrimonio recibida	1	2%
Listado y extracto de declaración jurada de patrimonio	1	2%
Copia de documentos de determinada auditoría	1	2%
Informe de gastos de las ASFL enviado a la CCRD	1	2%
Ejecuciones Presupuestarias	1	2%
Funcionarios designados mediante decreto 324-20 que no requiere presentar DJP	1	2%
Copias de Cheques y soportes con los cuales fueron pagadas prestaciones laborales	1	2%
Listado de auditorías iniciadas por los actuales Miembros de la CCRD	1	2%
Cantidad de funcionarios de determinado ayuntamiento que realizaron su declaración jurada en cese de función.	1	2%
TOTAL	42	100%



**ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Ente o institución	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Gobierno Central	17	40%
Gobierno Local	15	36%
Descentralizada	5	12%
Cámara de Cuentas	3	7%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	2	5%
TOTAL	42	100%

**MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Medio de Recepción	Cantidad de Requerimientos	%
Portal Web (SAIP)	19	45%
Correo electrónico	16	38%
Presencial	4	10%
Correspondencia CCRD	3	7%
TOTAL	42	100%

Antes del cierre del período julio – septiembre 2024 **se tenía disponible información** para treinta y un (31) requerimientos, con un promedio de 8.3 días laborables.

**MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Medio de entrega	Requerimientos entregados	%
Correo electrónico	29	93.55%
Impreso	2	6.45%
TOTAL	31	100%



**RESULTADOS DE LA GESTIÓN
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Resultado de la Gestión	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Respondidos	30	71.43
En proceso	11	26.19
Con aviso de que puede pasar a retirar	0	0.00
Rechazados	0	0.00
Desviados (Remitidos otras instituciones)	1	2.38
TOTAL	42	100.00

Antes de cerrar el trimestre **se entregaron informaciones** de treinta y un (31) requerimientos, con un promedio de 9.3 días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

**TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	%
Entrega en cinco (5) días o menos	8	25.8%
De 6 a 10 días	15	48.4%
de 11 a 15 días	5	16.1%
De 21 a 25 días	1	3.2%
Más de 25 días	2	6.5%
TOTAL	31	100%

Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados se les notifica el estatus o el proceso en que están.



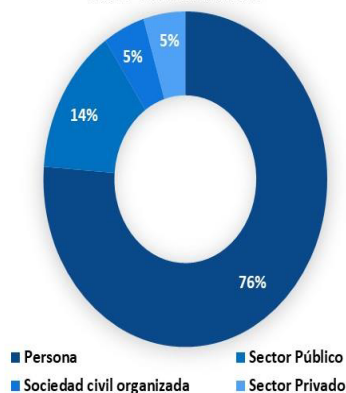
A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 57.14 % fue tramitado por hombres, 19.05 % por mujeres y el restante 23.81 % fue solicitado por equipos de ambos sexos o instituciones.

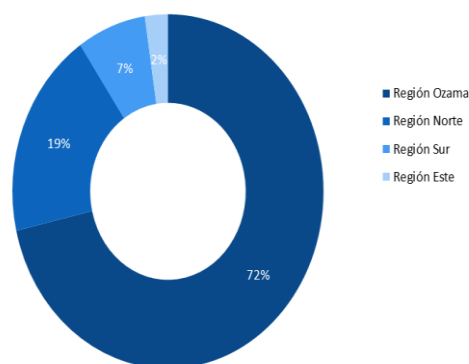
En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Grado Académico	Cantidad de requerimientos	%
Licenciatura	20	47.62%
Institucional (Pública y Privado)	10	23.81%
Estudiante universitario	6	14.29%
Maestría	4	9.52%
Doctorado	2	4.76%
TOTAL	42	100%

ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO EL REQUERIMIENTO
JULIO - SEPTIEMBRE 2024



PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LOS SOLICITANTES DE INFORMACIÓN
JULIO - SEPTIEMBRE 2024



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre julio - septiembre 2024 **se recibieron catorce (14) denuncias**.

TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Tipo de institución	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	13	93%
Organizaciones no Gubernamentales (ONG)	1	7%
TOTAL	14	100%

PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Región del Denunciado	Cantidad de denuncias	%
Región Este	5	36%
Región Norte	4	29%
Región Sur	3	21%
Región Ozama o Metropolitana	2	14%
TOTAL	14	100%



**MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Motivo de denuncia	Cantidad de denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	12	86%
Irregularidades presupuestarias	1	7%
Corrupción	1	7%
TOTAL	14	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que un 42.86 % corresponde a hombres, un 7.14 % mujeres y el restante 50.0 % información no suministrada/anónimo.

**MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA
HACER LA DENUNCIA
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Medios	Cantidad de denuncias	% de denuncias
Entrega personal	9	64%
Vía correspondencia	4	29%
Correo electrónico	1	7%
TOTAL	14	100%

**ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Ente o institución	Cantidad de denuncias	%
Entes sujetos a fiscalización	8	57%
Persona	6	43%
Total	14	100%



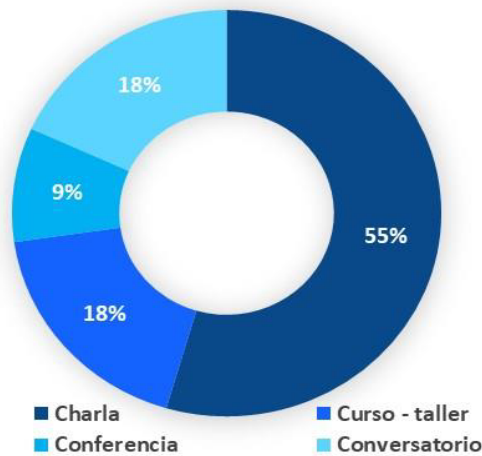
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período julio - septiembre 2024 se realizaron veintidós (22) actividades al respecto. A continuación, los detalles.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN U ORIENTACIÓN REALIZADAS
JULIO - SEPTIEMBRE 2024



PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO JULIO - SEPTIEMBRE 2024				
Tema	Masculino	Femenino	Total	% Según Tema
Yo Rindo cuentas	142	284	426	41%
Rendición de Cuentas, Transparencia y buen Gobierno	19	6	25	2%
Dar a Conocer el Control Social y el Acceso a la Información Pública Como Herramienta del Control Social	10	17	27	3%
Programa de Veeduría Escolar, Yo Rindo Cuentas	33	39	72	7%
Transparencia, rendición de cuentas y principios de democracia	65	65	130	12%
La veeduría, modelo de la participación ciudadana. Red de fiscalizadores comunitarios	34	41	75	7%
Ruta; Incidencia de la Juventud en la Transparencia y rendición de cuentas en los Gobiernos Locales	36	59	95	9%
Transparencia, Rendición de Cuentas y elab. Reportes para ONGS	47	109	156	15%
Taller introductorio Veeduría Ciudadana	19	21	40	4%
Total	405	641	1,046	100%
% según sexo	39%	61%	100%	

ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	639	61.1%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	156	14.9%
Asociaciones/ Juntas de vecinos /Movimientos Comunitarios /Comités de amas de casas	141	13.5%
Otras instituciones del sector público	69	6.6%
Ayuntamientos/Juntas Distritales	41	3.9%
TOTAL	1,046	100%



OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley n.º 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el tercer trimestre del año 2024, que fueron elegidos, reelegidos, designados (y los que quedaron cesantes) a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de cuatro mil quinientos noventa y seis (4,596). A continuación, presentamos los detalles.

ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS TERCER TRIMESTRE 2024		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil (definitivas)	236	5%
Declaraciones entregadas extemporáneamente (observadas)	1,313	29%
Declaraciones no entregadas (omisos)	3,047	66%
TOTAL	4,596	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el tercer trimestre, reflejó que el 44.1 % de ese universo son hombres y el 55.9 % mujeres.



**CANTIDAD DE FUNCIONARIOS DECLARANTES, SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE
TERCER TRIMESTRE 2024**

TIPO DE INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	%
Gobierno local	981	63%
Descentralizada	316	20%
Gobierno central	242	16%
Autónoma	10	1%
TOTAL	1,549	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 68.6 % de los que declararon son hombres y el 31.4 % mujeres.

**TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO
PRESENTARÓN SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DEL
TERCER TRIMESTRE 2024**

TIPO DE INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	%
Gobierno central	2,980	98%
Descentralizada	67	2%
TOTAL	3,047	100%



**TIPO DE DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS QUE NO PRESENTARON
SU DECLARACIÓN JURADA AL CIERRE DEL
TERCER TRIMESTRE 2024**

TIPO DE DESIGNACIÓN	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	%
Por elección	2,862	93.9%
Por designación	185	6.1%
TOTAL	3,047	100%

**VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(01/07/2024 al 30/09/2024)**

TIPO DE SECCIÓN	CANTIDAD DE VISITAS
Visitas subportal Declaración Jurada	20,129
Visitas en el instructivo	681
Usuarios registrados (sistema DJP)	250



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

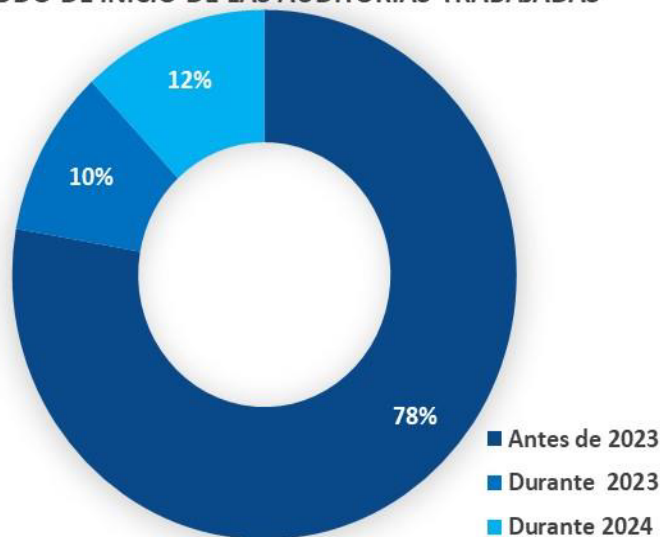
La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno.

En el período julio - septiembre 2024, doscientas cincuenta y una (251) auditorías e investigaciones especiales se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 5.18 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para ser realizadas por firmas privadas de auditoría; otro 5.18 %, equivalente a trece (13) informes de auditorías e investigaciones especiales, fueron rechazados y un 89.64 %, equivalente a doscientas veinticinco (225) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

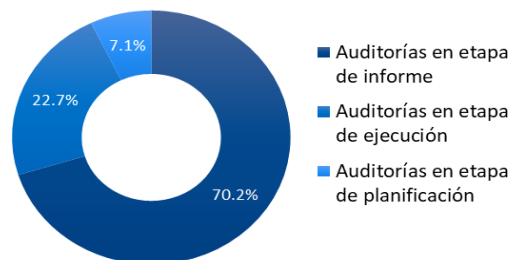
De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las doscientas veinticinco (225) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.

PERÍODO DE INICIO DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS



Con relación a las doscientas veinticinco (225) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 70 %, equivalente a ciento cincuenta y ocho (158) auditorías, que se encuentran en etapa de informe; mientras el 23 %, equivalente a cincuenta y una (51) auditorías, están en etapa de ejecución, y el restante 7 %, equivalente a dieciséis (16) auditorías, están en fase de planificación.

ETAPAS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE 2024



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2023	Durante 2023	Durante 2024	Total
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (Con acuse de recibo)	0	3	0	3
Informes finales aprobados por el Pleno de Miembros (Con fecha de Resolución, pendiente de notificar a la entidad)	6	0	0	6
Informes preliminares pendiente de revisión de calidad	121	1	0	122
Informes preliminares priorizados, en revisión de calidad	25	1	0	26
Informes provisionales para enviar a la entidad en proceso de revisión	1	0	0	1
Auditorías en etapa final (Pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	17	11	0	28
Auditorías en proceso de ejecución	1	2	20	23
Auditorías Planificadas	1	2	3	6
Auditorías en proceso de Planificación.	3	3	4	10
Total	175	23	27	225
Porcentaje según el período	77.8%	10.2%	12.0%	100%



**TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD
TERCER TRIMESTRE 2024**

Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	158	70.22%
Investigaciones especiales	54	24.00%
Auditorías de Gestión	7	3.11%
Auditorías financieras/De gestión	5	2.22%
Auditorías de Proyecto	1	0.44%
TOTAL	225	100%

**TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD
JULIO - SEPTIMBRE 2024**

Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	91	40.4%
Gobiernos locales	48	21.3%
Descentralizadas y autónomas	26	11.6%
Empresas públicas no financieras	33	14.7%
Seguridad Social	8	3.6%
Asociaciones sin fines de lucros	6	2.7%
Partidos políticos	5	2.2%
Auxiliares financieros	4	1.8%
Entidad financiera	2	0.9%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	1	0.4%
Órgano especial	1	0.4%
TOTAL	225	100%



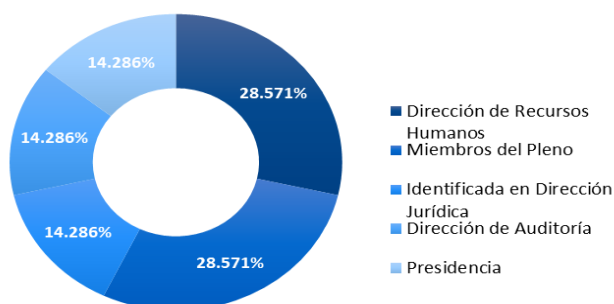
DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

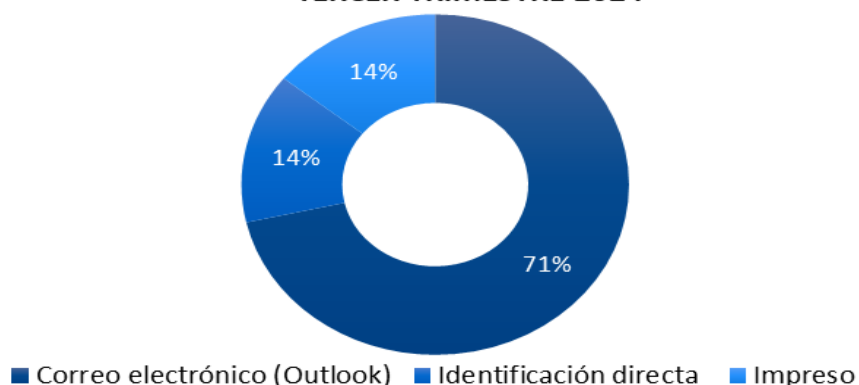
OPINIONES JURÍDICAS

Durante el período julio - septiembre 2024 se emitieron siete (7) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:

**ORIGEN DE LAS OPINIONES JURÍDICAS GESTIONADAS
TERCER TRIMESTRE 2024**



**MEDIO USADO PARA SOLICITAR LA OPINIÓN JURÍDICA
TERCER TRIMESTRE 2024**



INFORMES LEGALES

Durante el trimestre julio - septiembre 2024 no se trabajó con informes legales.



DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG

Para el año 2024 se aprobaron los presupuestos para setecientos sesenta y siete (767) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – agosto 2024, el cumplimiento de la Ley n.º 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado fue: 93.2 % (setecientos quince instituciones) había enviado al menos un informe, y 6.8 % (52 instituciones) no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE SEPTIEMBRE 2024)					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 30/09/2024	ASFL que no han entregado informe 30/08/2024	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	178	165	13	92.7%	7.3%
Ministerio de Educación	182	178	4	97.8%	2.2%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	117	114	3	97.4%	2.6%
Ministerio de Deportes	65	48	17	73.8%	26.2%
Ministerio de Agricultura	28	28	0	100.0%	0.0%
Ministerio de Industria y Comercio	11	10	1	90.9%	9.1%
Ministerio de Turismo	5	4	1	80.0%	20.0%
Ministerio de la Mujer	54	52	2	96.3%	3.7%
Ministerio de Cultura	60	54	6	90.0%	10.0%
Ministerio de la Juventud	14	12	2	85.7%	14.3%
Ministerio de Medio Ambiente	35	32	3	91.4%	8.6%
Ministerio de Educación Superior	13	13	0	100.0%	0.0%
Ministerio de Energía y Minas	2	2	0	100.0%	0.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	3	3	0	100.0%	0.0%
Total	767	715	52	93.2%	6.8%

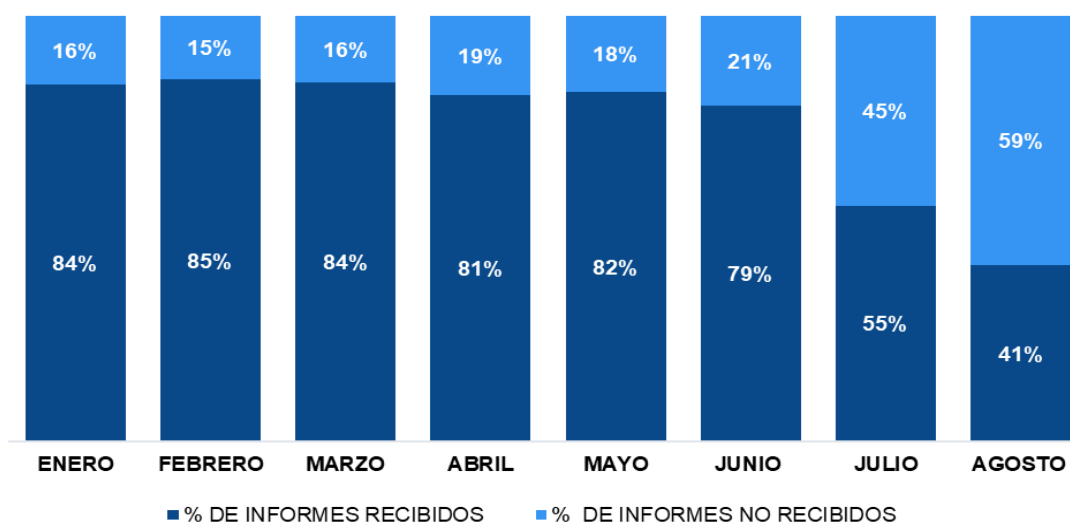
Al considerar las setecientos setenta y siete (767) **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)**, la **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – agosto 2024 fue de seis mil cientos treinta y seis (6,136). Sin embargo, al cierre del mes de septiembre las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 74.10 %, equivalente a cuatro mil quinientos cuarenta y siete (4,547), quedando el 25.90 %, equivalente a mil quinientos ochenta y nueve (1,589) informes, pendiente de entrega.



La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL en función del ministerio al que corresponden.**

INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO - AGOSTO 2024					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/08/2024	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/08/2024	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	1,424	1,000	70.2%	424	29.8%
Ministerio de Educación	1,456	1,142	78.4%	314	21.6%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	936	796	85.0%	140	15.0%
Ministerio de Deportes	520	248	47.7%	272	52.3%
Ministerio de Agricultura	224	183	81.7%	41	18.3%
Ministerio de Industria y Comercio	88	56	63.6%	32	36.4%
Ministerio de Turismo	40	31	77.5%	9	22.5%
Ministerio de la Mujer	432	376	87.0%	56	13.0%
Ministerio de Cultura	480	333	69.4%	147	30.6%
Ministerio de la Juventud	112	70	62.5%	42	37.5%
Ministerio de Medio Ambiente	280	190	67.9%	90	32.1%
Ministerio de Educación Superior	104	94	90.4%	10	9.6%
Ministerio de Energía y Minas	16	13	81.3%	3	18.8%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	24	15	62.5%	9	37.5%
Total	6,136	4,547	74.10%	1,589	25.90%

RESUMEN MENSUAL DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ENVIADOS POR LAS ASFL



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES

Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley n.º 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2024 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de septiembre el 100.0 %, equivalente a ochenta (393), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A SEPTIEMBRE 2024)						
Región	Provincias que la conforman	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	62	0	100.0%	0.0%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	36	0	100.0%	0.0%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	39	0	100.0%	0.0%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	36	0	100.0%	0.0%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	69	0	100.0%	0.0%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	52	0	100.0%	0.0%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	37	0	100.0%	0.0%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	19	0	100.0%	0.0%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	27	0	100.0%	0.0%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	16	0	100.0%	0.0%
TOTAL		393	393	0	100.0%	0.0%

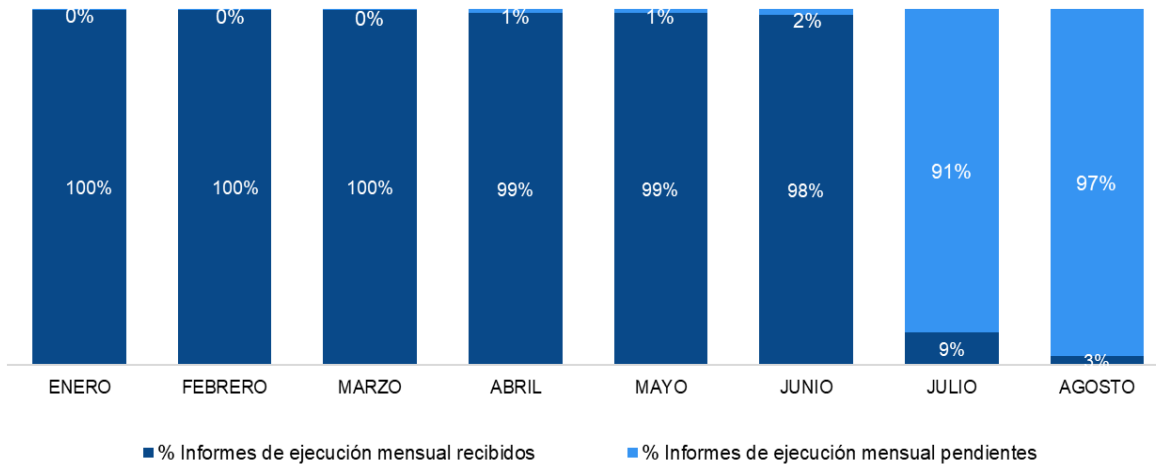
De lo correspondiente al período enero – agosto 2024, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar tres mil cientos cuarenta y cuatro (3,144) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 75.9 %, equivalente a dos mil trescientos ochenta y siete (2,387) informes, se había reportado al cierre de septiembre, y el otro 24.1 %, equivalente a setecientos cincuenta y siete (757) informes, estaba pendiente de entrega.



**ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES
ENERO - AGOSTO 2024**

Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	496	379	117	76.4%	23.6%
Región Cibao Sur	36	288	218	70	75.7%	24.3%
Región Cibao Nordeste	39	312	239	73	76.6%	23.4%
Región Cibao Noroeste	36	288	222	66	77.1%	22.9%
Región Valdesia	69	552	409	143	74.1%	25.9%
Región Enriquillo	52	416	309	107	74.3%	25.7%
Región El Valle	37	296	225	71	76.0%	24.0%
Región Yuma	19	152	118	34	77.6%	22.4%
Región Higuamo	27	216	167	49	77.3%	22.7%
Región Ozama o Metropolitana	16	128	101	27	78.9%	21.1%
TOTAL	393	3,144	2,387	757	75.9%	24.1%

**RESUMEN MENSUAL DE INFORMES DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA ENTREGADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES
ENERO - AGOSTO 2024**



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de septiembre 2024. Es importante destacar, que el ayuntamiento del Distrito Nacional ha entregado el 100 % de sus informes de ejecución.

RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO - AGOSTO 2024)						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Santiago	26	208	27	181	13.0%	87.0%
Puerto Plata	21	168	24	144	14.3%	85.7%
Españolat	15	120	27	93	22.5%	77.5%
La Vega	13	104	12	92	11.5%	88.5%
Monseñor Nouel	10	80	0	80	0.0%	100.0%
Sánchez Ramírez	13	104	15	89	14.4%	85.6%
Duarte	18	144	15	129	10.4%	89.6%
Hermanas Mirabal	5	40	3	37	7.5%	92.5%
María Trinidad Sánchez	10	80	12	68	15.0%	85.0%
Samaná	6	48	10	38	20.8%	79.2%
Valverde	13	104	21	83	20.2%	79.8%
Santiago Rodríguez	3	24	6	18	25.0%	75.0%
Montecristi	11	88	9	79	10.2%	89.8%
Dajabón	9	72	12	60	16.7%	83.3%
San Cristóbal	17	136	21	115	15.4%	84.6%
Peravia	13	104	32	72	30.8%	69.2%
San José de Ocoa	7	56	24	32	42.9%	57.1%
Azua	32	256	45	211	17.6%	82.4%
Barahona	22	176	48	128	27.3%	72.7%
Bahoruco	14	112	24	88	21.4%	78.6%
Pedernales	4	32	3	29	9.4%	90.6%
Independencia	12	96	39	57	40.6%	59.4%
San Juan de la Maguana	24	192	33	159	17.2%	82.8%
Ellas Piña	13	104	42	62	40.4%	59.6%
La Romana	5	40	4	36	10.0%	90.0%
La Altagracia	7	56	0	56	0.0%	100.0%
El Seibo	7	56	18	38	32.1%	67.9%
San Pedro de Macorís	8	64	9	55	14.1%	85.9%
Hato Mayor	7	56	3	53	5.4%	94.6%
Monte Plata	12	96	15	81	15.6%	84.4%
Distrito Nacional	1	8	0	8	0.0%	100.0%
Santo Domingo	15	120	9	111	7.5%	92.5%
Total	393	3,144	562	2,582	17.9%	82.1%



Al evaluar el período enero – agosto 2024, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 99.7 % había enviado al menos un informe, mientras que el 70.7 0.3 % no había reportado ninguno al cierre del mes de septiembre.

ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO- AGOSTO 2024)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% entidades que han entregado al menos un informe	% entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	14	48	22.6%	77.4%
Región Cibao Sur	36	5	31	13.9%	86.1%
Región Cibao Nordeste	39	8	31	20.5%	79.5%
Región Cibao Noroeste	36	9	27	25.0%	75.0%
Región Valdesia	69	25	44	36.2%	63.8%
Región Enriquillo	52	24	28	46.2%	53.8%
Región El Valle	37	17	20	45.9%	54.1%
Región Yuma	19	4	15	21.1%	78.9%
Región Higuamo	27	6	21	22.2%	77.8%
Región Ozama o Metropolitana	16	3	13	18.8%	81.3%
TOTAL	393	115	278	29.3%	70.7%

A continuación, se presentan dos tablas donde se muestra el comportamiento de las entregas de los informes trimestrales y de los trimestrales de obras al cierre de septiembre 2024.



ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A SEPTIEMBRE 2024)

Región	Cantidad de informes de ejecución trimestral planificados	Informes de ejecución trimestral recibidos	Informes de ejecución trimestral pendientes de recibir	% informes de ejecución trimestral recibidos	% de informes de ejecución trimestral pendientes recibir
Región Cibao Norte	124	52	72	41.9%	58.1%
Región Cibao Sur	72	19	53	26.4%	73.6%
Región Cibao Nordeste	78	29	49	37.2%	62.8%
Región Cibao Noroeste	72	30	42	41.7%	58.3%
Región Valdesia	138	42	96	30.4%	69.6%
Región Enriquillo	104	45	59	43.3%	56.7%
Región El Valle	74	34	40	45.9%	54.1%
Región Yuma	38	15	23	39.5%	60.5%
Región Higuamo	54	18	36	33.3%	66.7%
Región Ozama o Metropolitana	32	7	25	21.9%	78.1%
TOTAL	786	291	495	37.0%	63.0%

ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE OBRAS DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A SEPTIEMBRE 2024)

Región	Cantidad de informes de obras trimestrales planificados	Informes trimestrales de obras recibidos	Informes trimestrales de obras pendientes	% de informes de obras recibidos	% de informes de obras pendientes recibir
Región Cibao Norte	124	52	72	41.9%	58.1%
Región Cibao Sur	72	19	53	26.4%	73.6%
Región Cibao Nordeste	78	29	49	37.2%	62.8%
Región Cibao Noroeste	72	30	42	41.7%	58.3%
Región Valdesia	138	42	96	30.4%	69.6%
Región Enriquillo	104	45	59	43.3%	56.7%
Región El Valle	74	34	40	45.9%	54.1%
Región Yuma	38	15	23	39.5%	60.5%
Región Higuamo	54	18	36	33.3%	66.7%
Región Ozama o Metropolitana	32	7	25	21.9%	78.1%
TOTAL	786	291	495	37.02%	62.98%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley n.º 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento n.º 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley n.º 10-04.

Para el año 2024 fue aprobado el presupuesto para noventa y ocho (98) entidades descentralizadas o autónomas, y al cierre del mes de septiembre del mismo año el 96.9 %, equivalente a noventa y cinco (95), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

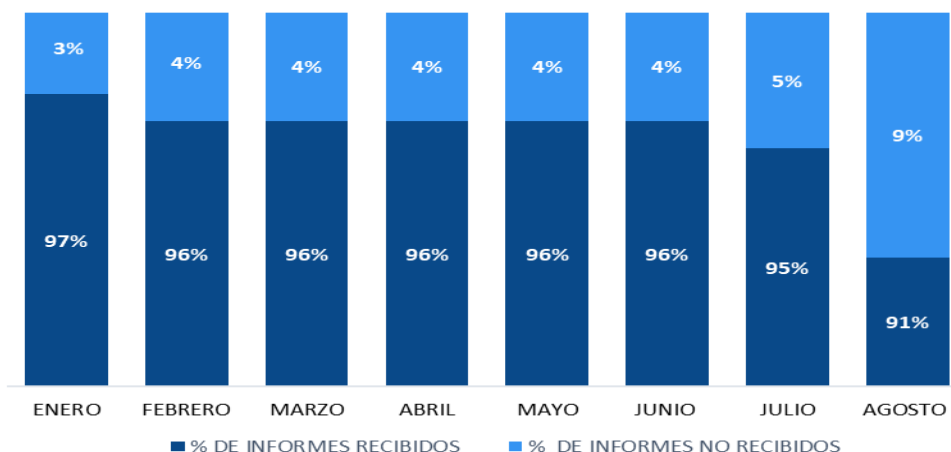
INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME ENERO - AGOSTO 2024					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 30/08/2024	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 30/08/2024	% de instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	58	0	100.0%	0.0%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	7	1	87.5%	12.5%
Empresas Públicas no Financieras	23	21	2	91.3%	8.7%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100.0%	0.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	7	0	100.0%	0.0%
Total	98	95	3	96.9%	3.1%



Al considerar las noventa y ocho (98) las entidades descentralizadas y autónomas, la cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos para el período enero – agosto 2024 fue setecientos ochenta y cuatro (784). Sin embargo, al cierre del mes de septiembre habían enviado el 95.3 %, equivalente a setecientos cuarenta y siete (747), quedando el 4.7 %, equivalente treinta y siete (37) informes, pendiente de entrega. La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de los informes de ejecución presupuestaria según el tipo de institución.

INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO - AGOSTO 2024					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/08/2024	% informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/08/2024	% informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	464	453	97.6%	11	2.4%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	64	56	87.5%	8	12.5%
Empresas Públicas no Financieras	184	168	91.3%	16	8.7%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	16	14	87.5%	2	12.5%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	56	56	100.0%	0	0.0%
Total	784	747	95.3%	37	4.7%

RESUMEN MENSUAL DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ENTREGADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS



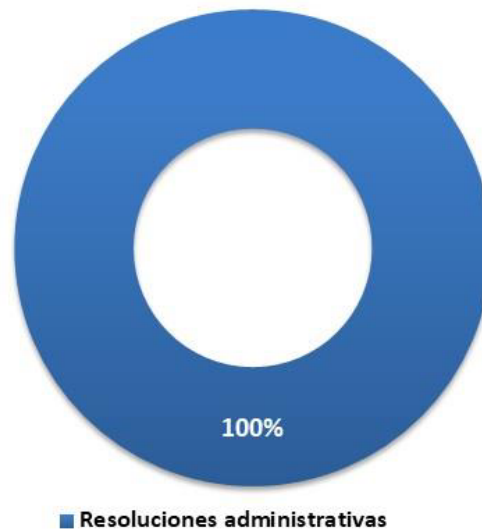
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el tercer trimestre se elaboraron dos (2) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas y cerradas**. En el 50 %, estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno y en el otro 50 % estuvieron presente cuatro (4) miembros.

En cuanto a las aprobaciones o medidas tomadas en las referidas sesiones, el 100 % correspondió a resoluciones.

RESULTADOS DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL PLENO
JULIO - SEPTIEMBRE 2024



En este período fueron elaboradas cuatro (4) resoluciones, el 100 % fueron sobre asuntos administrativos. Al evaluar las resoluciones, tomando en consideración la acción a que se refiere cada una de ellas, estas son detalladas a continuación.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE ACUERDO A LAS ACCIONES TOMADAS POR EL PLENO
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

TIPO DE ACCIÓN	CANTIDAD	%
Aprobación de la selección y designación	1	25%
Aprobación del Reglamento de Compras y Contrataciones	1	25%
Sobre la regularización de las modificaciones Presupuestarias	1	25%
Aprobación de la corrección del Plan Anual de Auditoría.	1	25%
TOTAL	4	100%

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre julio - septiembre 2024 se elaboraron cinco (5) certificaciones, las cuales fueron solicitadas, un 40.0 % por la Presidencia, otro 40.0 % por la Oficina de Acceso a la Información y restante 20.0 %, por la Dirección de Recursos Humanos.

Un 60.0 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos de la Secretaría General Auxiliar, un 20 % en la Dirección de Análisis Presupuestario y el otro 20.0 % en la Dirección de Auditoría.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

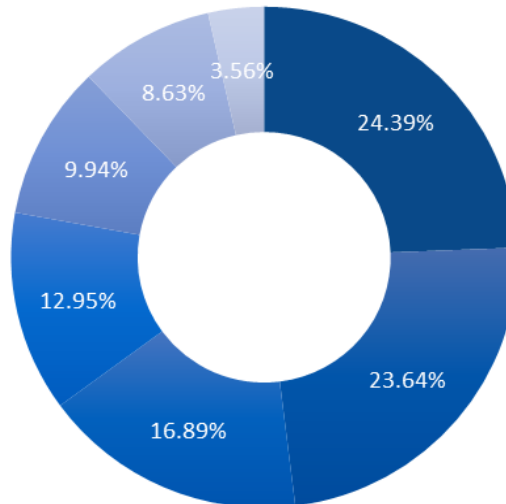
En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de la Dirección de Recursos Humanos.

DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos treinta y tres (533) servidores activos a septiembre 2024. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como se presenta en la gráfica.

En resumen, el 65.7 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene cuatro (4) o más años en la institución.

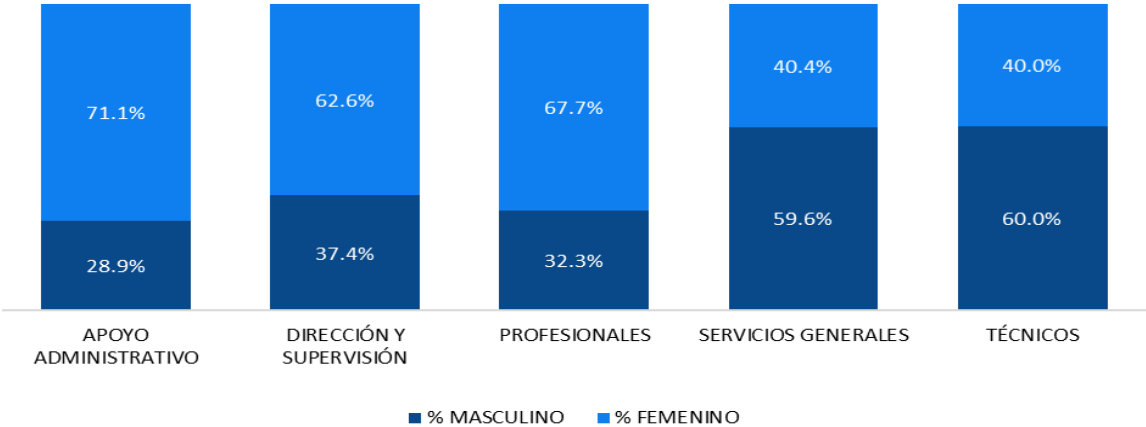
DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVIDORES POR AÑOS DE SERVICIO EN LA INSTITUCIÓN



- Con uno (1) a tres (3) años de servicio
- Con dieciséis (16) a veinte (20) años de servicio
- Con más de veinte (20) años de servicio
- Con seis (6) a diez (10) años de servicio
- Con once (11) a quince (15) años de servicio
- Con cuatro (4) a cinco (5) años de servicio
- Con menos de un (1) año de servicio

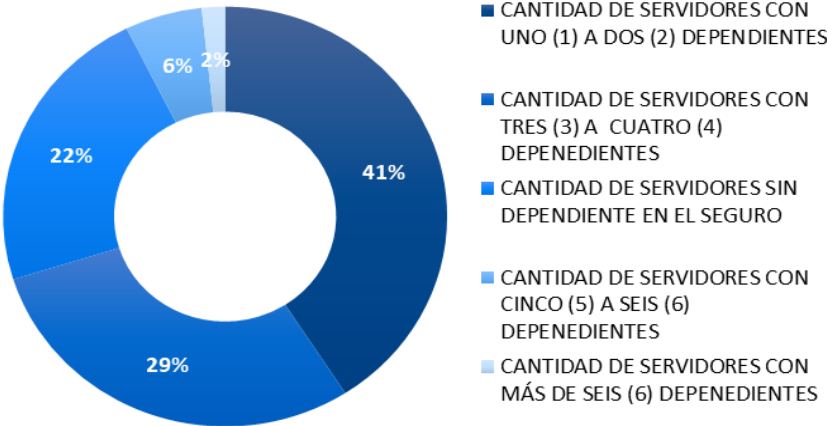
El análisis de los datos desde la perspectiva de género, en cuanto a los servidores de la institución, al 30 de septiembre 2024, un 62.43 % es femenino y el 37.57 % masculino.

DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVIDORES ACTIVOS SEGÚN GÉNERO Y GRUPO OCUPACIONAL



De los quinientos treinta tres (533) servidores activos, el 100 % cuenta con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.

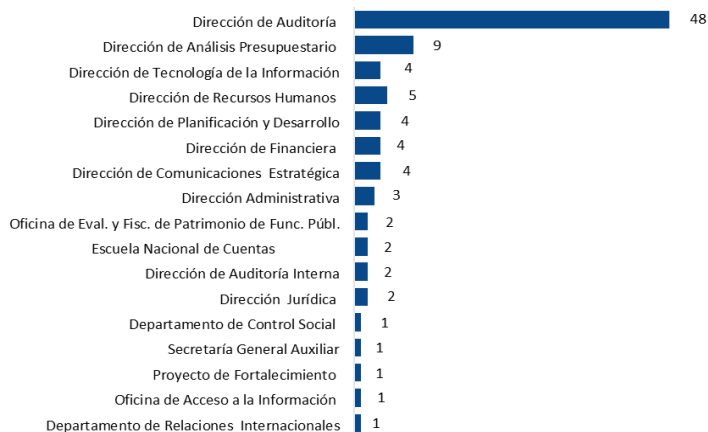
DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVIDORES ASEGURADOS SEGÚN CANTIDAD DE DEPENDIENTES



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los quinientos veintiocho (533) servidores de la Cámara de Cuentas están incorporado a la Carrera Administrativa un 17.6 %, es decir, noventa y cinco (94) servidores activos. A continuación, la distribución según área a la que estos pertenecen y el grado ocupacional.

ÁREAS A LA QUE PERTENECEN LOS SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA SEPTIEMBRE 2024



SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL A SEPTIEMBRE 2024

GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Profesionales	52	55.3%
Dirección y Supervisión	33	35.1%
Apoyo administrativo	6	6.4%
Técnicos	2	2.1%
Servicios Generales	1	1.1%
TOTAL	94	100%

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

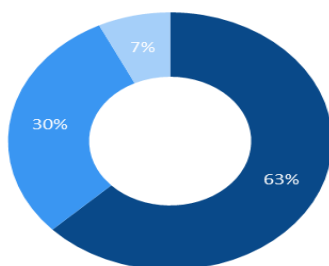
En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas en el período julio – septiembre 2024, de los treinta y uno (31) servidores que ingresaron el 96.8 % fue por designación y un 3.2 % fue reintegro.



SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el tercer trimestre 2024 se atendieron cuatrocientas dos (402) solicitudes de servicios. El 93.03 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.

TIPOS DE SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS SERVIDORES JULIO - SEPTIEMBRE 2024



■ Certificación de vacaciones ■ Certificación laboral ■ Gestión relacionada con el seguro

DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS JULIO - SEPTIEMBRE 2024

Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	150	40.1%
Dirección Administrativa	51	13.6%
Dirección de Análisis Presupuestario	29	7.8%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	23	6.1%
Pleno	21	5.6%
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de Funcionarios Públicos	4	1.1%
Dirección Jurídica	4	1.1%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	13	3.5%
Escuela Nacional de Cuentas	11	2.9%
Dirección de Recursos Humanos	13	3.5%
Dirección de Planificación y Desarrollo	9	2.4%
Dirección Financiera	11	2.9%
Departamento de Control Social	7	1.9%
Secretaría General Auxiliar	7	1.9%
Dirección de Auditoría Interna	11	2.9%
Oficina de Acceso a la Información	4	1.1%
Departamento de Relaciones Internacionales	2	0.5%
Proyecto de Fortalecimiento	3	0.8%
Unidad Médica	1	0.3%
TOTAL	374	100%



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre julio - septiembre 2024 se trabajaron con cuatro (4) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

PROCESOS SEGÚN TIPO TRABAJADOS DURANTE EL JULIO - SEPTIEMBRE 2024

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS	%
Proceso de Apoyo	3	75%
Proceso Estratégico	1	25%
TOTAL	4	100%

Además, esta dirección ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. Cabe destacar que durante el tercer trimestre 2024 no se realizaron Opiniones Técnicas.

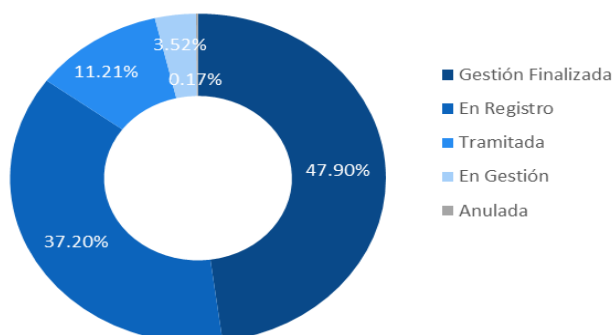
USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período julio - septiembre 2024 **se gestionaron cuatro mil cientos setenta y cinco (4,175) correspondencias** a través del Transdoc. El 53.8 %, equivalente a dos mil



doscientos cuarenta y cinco (2,245), fue externa, y el 46.2 %, equivalente a mil novecientos treinta (1,930), comunicación interna.

ESTATUS DE LA CORRESPONDENCIA GESTIONADA A TRAVÉS DE TRANSDOC
JULIO - SEPTIEMBRE 2024



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se dieron treinta y un (31) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc. A continuación las tablas con más detalles.

TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
TIPO DE SOPORTE	CANTIDAD DE SOPORTES	%
Creación de perfil de usuario	16	52%
Inducción	5	16%
Entrenamiento	4	13%
Incidencia en el despacho	4	13%
Parametrización	1	3%
Cambio Despacho Sigob	1	3%
TOTAL	31	100%



SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2024

MODALIDAD	CANTIDAD DE SOPORTES	%
Coordinado con TIC	22	71%
Presencial	9	29%
TOTAL	31	100%

DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA JULIO - SEPTIEMBRE 2024

ÁREAS	CANTIDAD DE SOPORTE	%
Dirección de Recursos Humanos	5	16.1%
Dirección de Planificación y Desarrollo	4	12.9%
Escuela Nacional de Cuentas	4	12.9%
Varias áreas (Inducción)	4	12.9%
Dirección Administrativa	3	9.7%
Dirección de Auditoría	3	9.7%
Dirección Financiera	2	6.5%
Secretaría General Auxiliar	2	6.5%
Pleno	1	3.2%
Dirección de Auditoría Interna	1	3.2%
Control Social	1	3.2%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	3.2%
TOTAL	31	100%



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el tercer trimestre de 2024, con diecisiete (17) **auditorías**, un 11.8 % iniciadas en el año 2023 y el restante 88.2 % en este año.

De las **auditorías practicadas** las de cumplimiento un 88.2 % y las de gestión representan un 11.8 %

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de septiembre 2024.

ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE 2024		
ESTATUS	CANTIDAD DE AUDITORÍAS	%
Finalizadas y entregadas	5	29%
Revisión borrador	5	29%
En espera de réplica	4	24%
En proceso de ejecución	3	18%
Total	17	100%

CANTIDAD DE RECOMENDACIONES REPORTADAS EN LAS AUDITORÍAS TERCER TRIMESTRE 2024		
CANTIDAD DE RECOMENDACIONES	CANTIDAD DE INFORMES DE AUDITORÍAS	%
Menos de 3	7	41%
De 3 hasta 4	5	29%
De 5 hasta 10	4	24%
De 11 y más	1	6%
TOTAL	17	100%



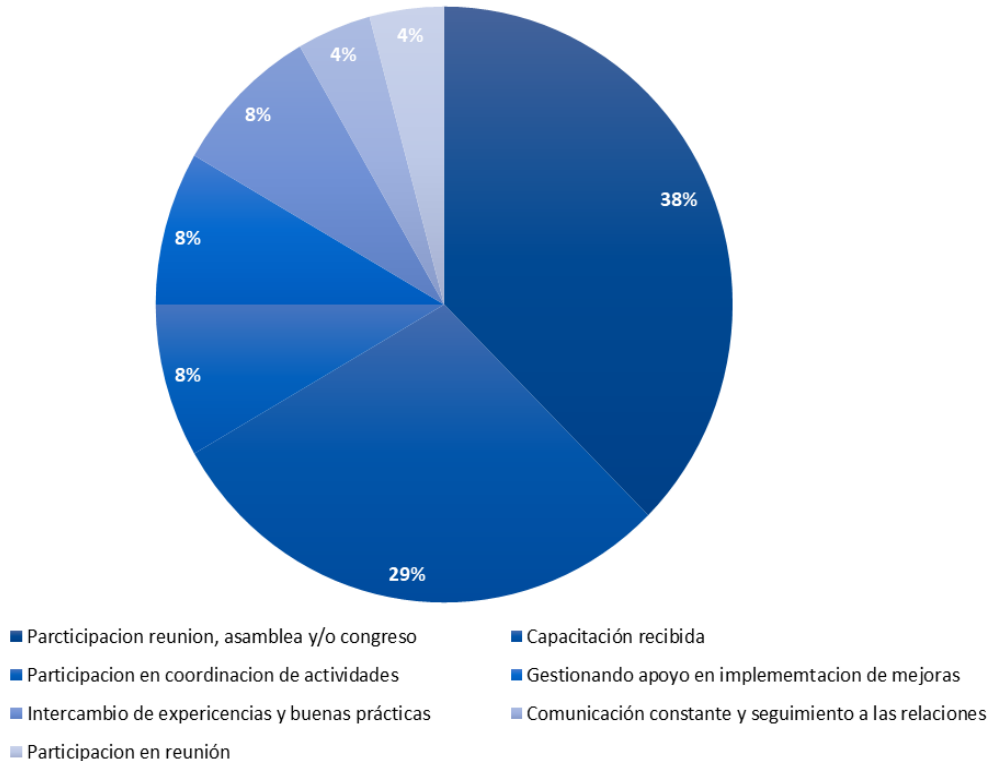
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período julio - septiembre 2024, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 75.0 % ofrecía cooperación técnica y el 25.0 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.

RELACIONES CON ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN Y ORGANISMOS INTERNACIONALES TERCER TRIMESTRE 2024



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el tercer trimestre 2024, se observó que se efectuaron doscientos sesenta y seis (266), de los cuales el 23.3 %, equivalente sesenta y dos (62), se realizó en cheque, y el 76.7 %, equivalente a doscientos cuatro (204), fue mediante transferencias bancarias; alusivos a los siguientes conceptos.

TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	68	25.56%
Compra de bienes	39	14.66%
Viáticos	37	13.91%
Pago de indemnización	21	7.89%
Seguro	19	7.14%
Pago a empleados	19	7.14%
Pago de tarjeta	12	4.51%
Pago Cooperativa	10	3.76%
Subsidio almuerzo	7	2.63%
Pago de retención a empleados	7	2.63%
Ayuda económica	5	1.88%
Pago de horas extras	5	1.88%
Pensión Alimenticia	4	1.50%
Pago de retención a proveedores	3	1.13%
Pago de retención de ITBIS	3	1.13%
Reposición de fondo de caja	2	0.75%
Vacaciones no disfrutadas	1	0.38%
Pago de membresía	1	0.38%
Pago de reembolso por descuento de seguro	1	0.38%
Pago por retención a crédito educativo	1	0.38%
Pago de Impuesto	1	0.38%
TOTAL	266	100%



DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Ente o institución receptora	CANTIDAD	%
No clasificada	111	42%
Persona Física	85	32%
Pequeña Empresa	26	10%
Microempresa	18	7%
Grandes Empresas	17	6%
Mediana Empresa	9	3%
TOTAL	266	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron ciento ochenta y tres (183) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, un 91.3 % de las solicitudes correspondió a actividades dentro del país y el restante 8.7 % fuera del país. La entrega de estos se realizó un 62.3 % por transferencia y el restante 37.7 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	64	35%
Pleno	64	35%
Departamento de Control Social	21	11%
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	17	9%
Departamento de Relaciones Internacionales	16	9%
Departamento de Seguridad	1	1%
TOTAL	183	100%



Otro de los procesos analizados para esta área fue la **gestión de caja chica**. Durante el período julio - septiembre 2024 se atendieron doscientos cuarenta y seis (246) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA JULIO - SEPTIEMBR 2024		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	145	58.94%
Pleno	69	28.05%
Dirección Jurídica	8	3.25%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	7	2.85%
Escuela Nacional de Cuentas	4	1.63%
Dirección de Tecnología	3	1.22%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	0.81%
Dirección de Análisis Presupuestario	2	0.81%
Dpartamento de seguridad	2	0.81%
Dirección de Recursos Humanos	2	0.81%
Dirección de Comunicación Estrategica	1	0.41%
Departamento de Auditoría Interna	1	0.41%
TOTAL	246	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 83.3 % fue entregado en menos de dos (2) días.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre julio - septiembre 2024 se registraron ciento quince (23) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO JULIO - SEPTIEMBRE 2024

MODALIDAD	CANTIDAD	%
Compra directa	16	69.6%
Compras menores	5	21.7%
Comparación de precios	2	8.7%
TOTAL	23	100%

ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO JULIO - SEPTIEMBRE 2024

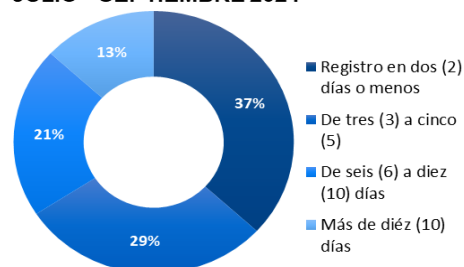
ESTATUS	CANTIDAD	%
Trámites en gestión	12	52%
Trámites en retrasos	11	48%
Trámites rechazados	0	0%
TOTAL	23	100%



SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta sección tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas. Durante el tercer trimestre del 2024 se **recibieron treinta y ocho (38) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.

TIEMPO DE RECEPCIÓN Y REGISTRO EN EL SISTEMA LOS PEDIDOS RECIBIDOS
JULIO - SEPTIEMBRE 2024



Durante este trimestre, la Sección de Almacén recibió un total de ciento cincuenta **(156) requisiciones**. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA
JULIO - SEPTIEMBRE 2024

ÁREA QUE SOLICITA	CANTIDAD DE REQUISICIONES	%
Dirección Administrativa	63	40%
Pleno	17	11%
Dirección Financiera	10	6%
Dirección de Auditoría	9	6%
Secretaría General Auxiliar	8	5%
Dirección de Recursos Humanos	8	5%
Dirección de Análisis Presupuestario	6	4%
Dirección de Tecnología de la Información	6	4%
Dirección Jurídica	6	4%
Escuela Nacional de Cuentas	5	3%
Seguridad	3	2%
Dirección de Auditoría Interna	3	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	3	2%
Dirección de Comunicación Estratégica	3	2%
Departamento de Control Social	3	2%
Departamento de Relaciones Internacionales	2	1%
Oficina de Acceso a la Información	1	1%
TOTAL	156	100%

El 83.9 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.



SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó cientos noventa (190) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno	51	26.8%
Dirección Financiera	47	24.7%
Dirección Administrativa	23	12.1%
Dirección de Auditoría	14	7.4%
Cooperativa	14	7.4%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio	12	6.3%
Seguridad	11	5.8%
Dirección de Recursos Humanos	10	5.3%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	4	2.1%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	1.1%
Dirección Jurídica	1	0.5%
Secretaría General Auxiliar	1	0.5%
TOTAL	190	100%

DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
Institución de destino	Cantidad de correspondencias	%
Instituciones Públicas	140	73.7%
Instituciones Privadas	40	21.1%
Ente-personas físicas o jurídicas	7	3.7%
Asociaciones sin fines de lucro	1	0.5%
Organismos de Cooperación	1	0.5%
Entidades de relaciones exteriores	1	0.5%
TOTAL	190	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

Durante el tercer trimestre 2024 no se realizaron requerimientos internos y/o externos al archivo institucional.



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período julio - septiembre 2024 la cantidad de **soporte técnico** requerida fue de mil novecientos noventa y cinco (1,237). El 100.0 % fue atendido con solución total.

DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
TIPO DE SOPORTE	CANTIDAD DE SOPORTE	%
Gestión de seguridad	182	14.7%
Configuración de software y/o sistema	133	10.8%
Actualización y/o mantenimiento de software	122	9.9%
Creación de usuario	112	9.1%
Asistencia técnica	84	6.8%
Gestión telefónica	65	5.3%
Ejecución de script para cambios en registros	59	4.8%
Parametrización & mantenimiento de usuarios	56	4.5%
Asignación de equipo	50	4.0%
Actualización de sitio web	48	3.9%
Mantenimiento de equipo	40	3.2%
Desactivación de usuario	37	3.0%
Reemplazo de cartucho impresora	32	2.6%
Revisión y diagnóstico de impresora	28	2.3%
Instalación de software	26	2.1%
Asignación de cuota de impresión/saldo	26	2.1%
Descargo equipo	23	1.9%
Instalar y/o habilitar escaner	20	1.6%
Configuración y gestión de impresora	17	1.4%
Mapeo de impresora	14	1.1%
Traslado de equipo	11	0.9%
Acción de personal	9	0.7%
Préstamo de equipo	8	0.6%
Gestión de red	8	0.6%
Instalación e Implementación de sistema	6	0.5%
Reemplazo e instalación de periféricos	5	0.4%
Backups (resguardos)	5	0.4%
Reparación de equipo y/o periférico	4	0.3%
Inducción a los servicios TIC	4	0.3%
Mantenimiento de sistema	3	0.2%
Total	1,237	100.0%

En cuanto al tiempo de respuesta de los requerimientos recibidos, el 87.0 % se tomó menos de dos (2) días.

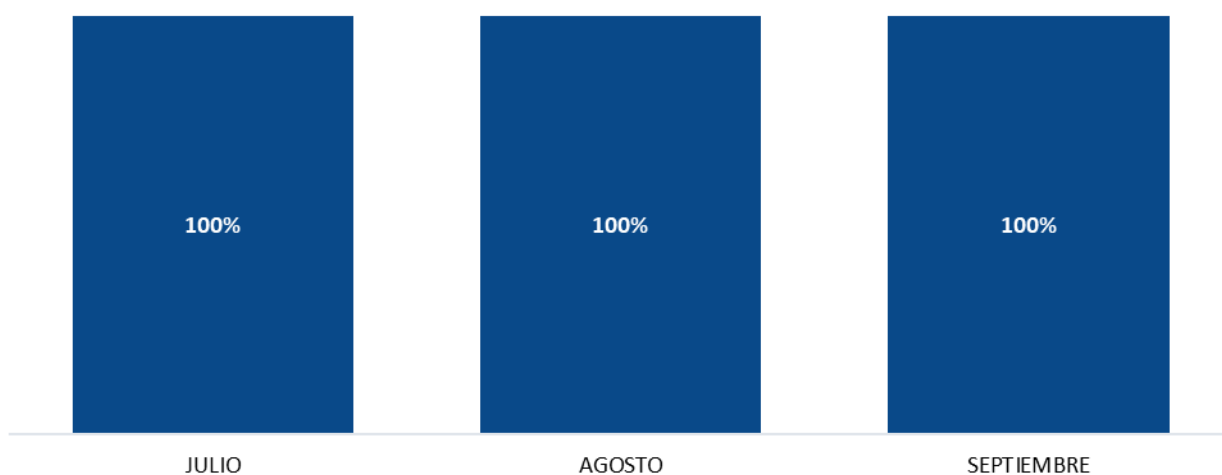


DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC

Con relación a la **infraestructura Tecnológica**, para este trimestre, según los registros, no se generaron **incidencias de operaciones**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en el mes de julio, 100 % en agosto y 100 % en septiembre.

ÍNDICE DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET JULIO - SEPTIEMBRE 2024



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el tercer trimestre de 2024 se realizaron cincuenta y seis mil quinientas setenta y dos (**56,572**), de las cuales un 94.2 % fue realizada por visitantes desde este país y el 5.8 % desde otros países.



En esta tabla se expone la distribución de acuerdo con el país o territorio desde donde se realizó la consulta.

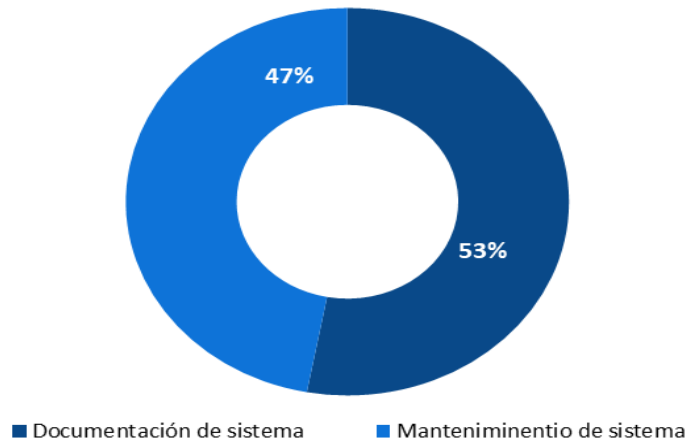
DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD JULIO - SEPTIEMBRE 2024		
PAÍS	SESIONES DE CONSULTAS	%
República Dominicana	53,291	94.20%
Estados Unidos	1,661	2.94%
México	295	0.52%
España	172	0.30%
Perú	99	0.17%
Colombia	134	0.24%
Argentina	89	0.16%
Venezuela	58	0.10%
Guatemala	99	0.17%
Ecuador	26	0.05%
Bolivia	29	0.05%
Canadá	49	0.09%
Panamá	43	0.08%
Puerto Rico	24	0.04%
Brazil	18	0.03%
Reino Unido	24	0.04%
Francia	32	0.06%
Nicaragua	11	0.02%
India	25	0.04%
Costa Rica	19	0.03%
Chile	29	0.05%
Países Bajos	33	0.06%
Honduras	23	0.04%
El Salvador	28	0.05%
Italia	20	0.04%
Swiza	15	0.03%
Noruega	14	0.02%
Alemania	19	0.03%
Irán	9	0.02%
Hong Kong	8	0.01%
Philippines	6	0.01%
Uruguay	6	0.01%
Vietnam	6	0.01%
China	5	0.01%
Otros 35 países con menos de 5	69	0.12%
No identificado	84	0.15%
TOTAL	56,572	100%



DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período julio - septiembre 2024 se trabajaron treinta y cuatro (34) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

TIPO DE ACCIÓN REALIZADA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA JULIO - SEPTIEMBRE 2024

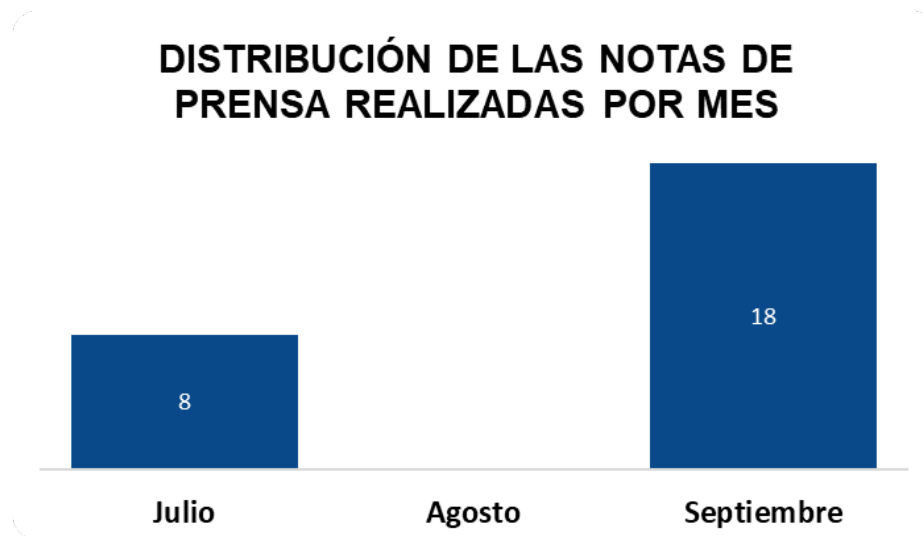


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

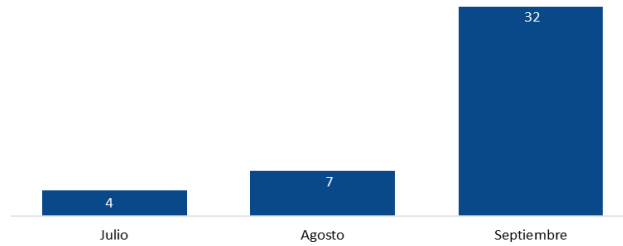
Para el período julio - septiembre 2024 las **notas de prensa elaboradas fueron nueve** (26), un 65.4 % fueron notas de prensa publicadas en medios de comunicación digital y el 34.6 % en medios de escritos.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes durante el trimestre.



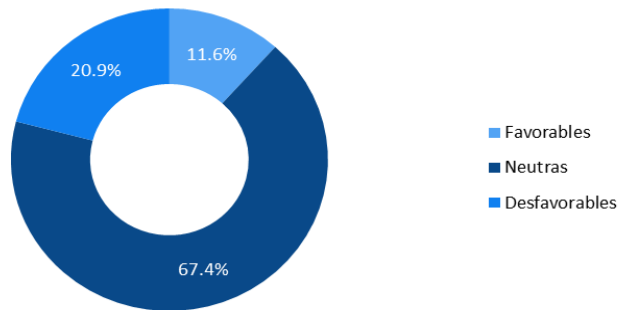
Durante el trimestre se identificaron cuarenta y una (43) publicaciones de medios escritos. Los detalles se muestran en la gráfica.

**DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE PUBLICACIONES EN LOS MEDIOS ESCRITOS
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**



En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.

**VALORACIÓN DE LAS OPINIONES GENERADAS
EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**



**PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO
JULIO - SEPTIEMBRE 2024**

Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Noticia	37	86%
Opinión	5	12%
Editorial	1	2%
TOTAL	43	100%

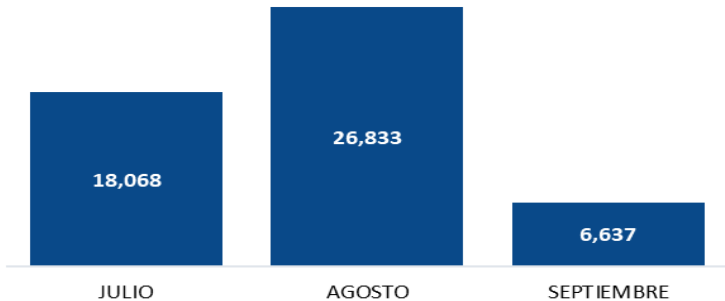


Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, específicamente en **Instagram**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:

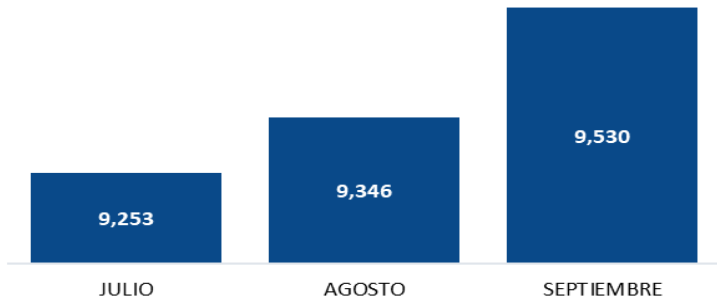
DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LA CANTIDAD DE NUEVOS SEGUIDORES EN EL PERÍODO



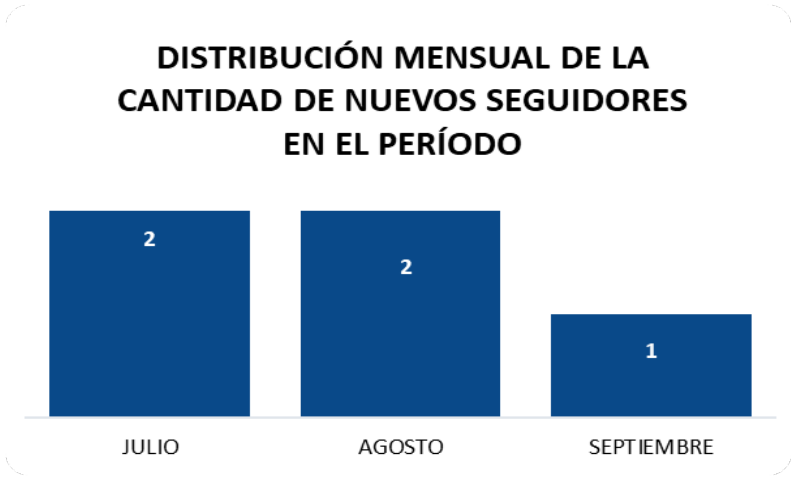
DISTRIBUCIÓN DE LAS INTERACCIONES DE INSTAGRAM POR MES



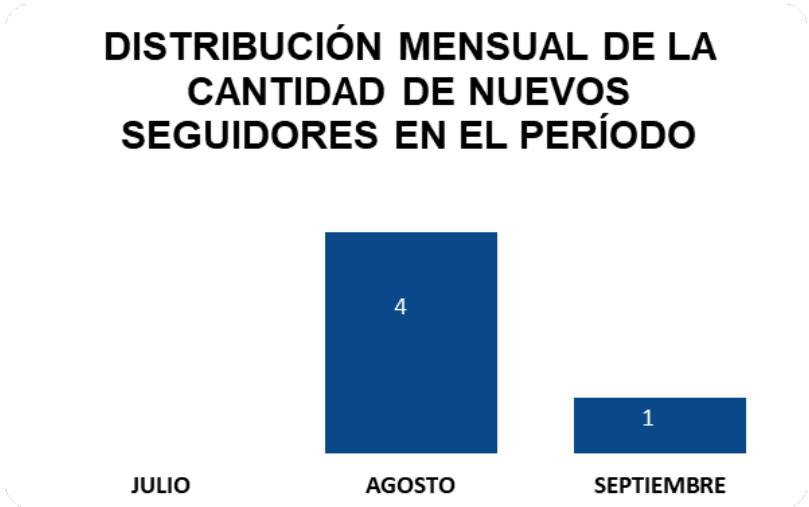
EVOLUCIÓN DE LA CANTIDAD DE SEGUIDORES EN EL PERÍODO



Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **YouTube**, a continuación, se muestra la gráfica de lo correspondiente a:



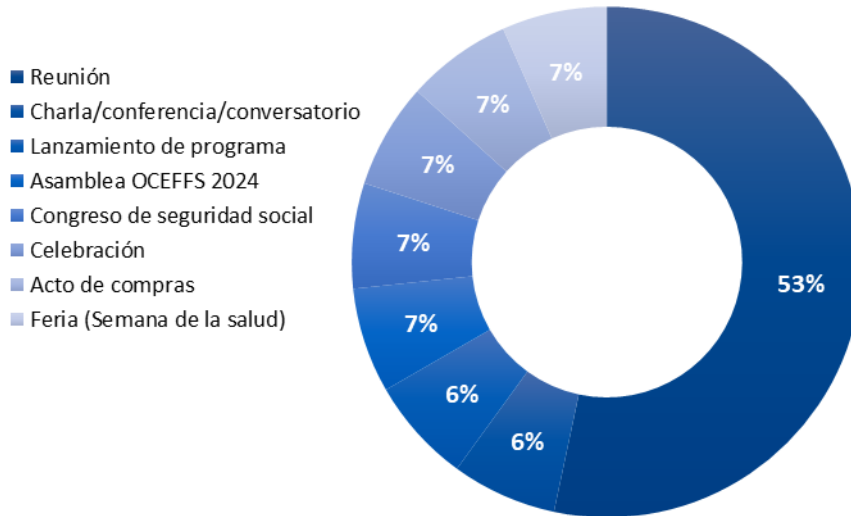
Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Facebook**, a continuación, se muestra la gráfica de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período julio - septiembre 2024 reportó haber acompañado a las áreas en treinta y cinco (15) actividades de la institución.

ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECCIÓN DE PROTOCOLO EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES JULIO - SEPTIEMBRE 2024



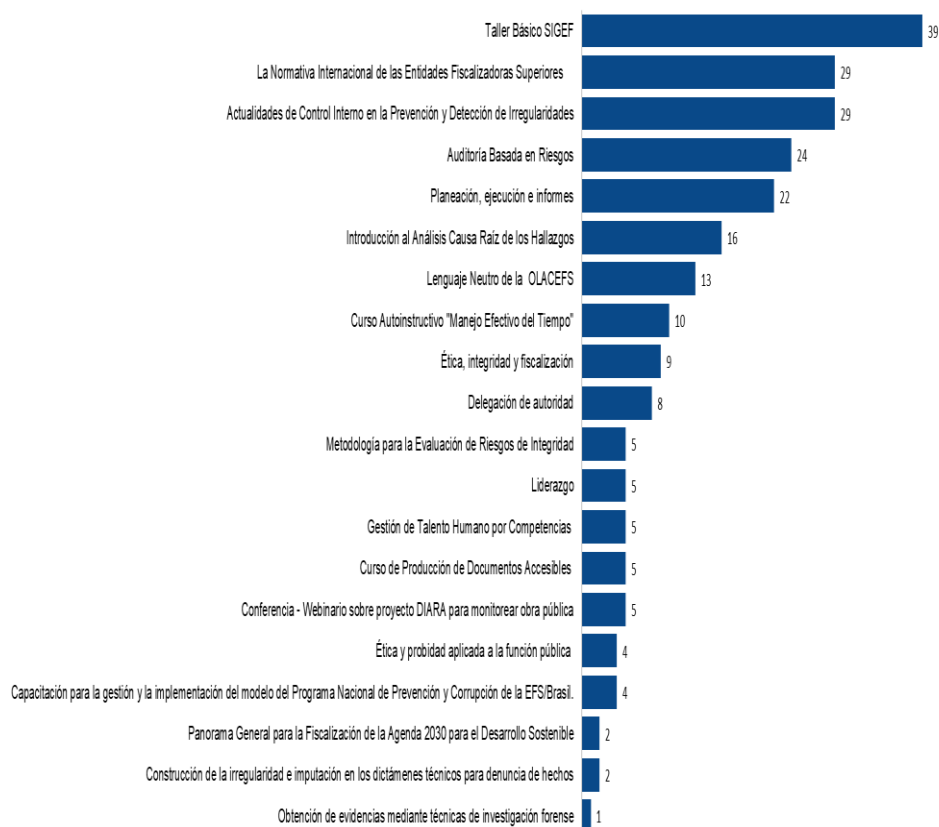
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.

CANTIDAD DE SERVIDORES CAPACITADOS TERCER TRIMESTRE 2024



ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO TERCER TRIMESTRE 2024

Estatus	Cantidad de eventos	%
Completado con certificado entregado	15	52%
Completado no habrá certificado	1	3%
En proceso de ejecución	13	45%
TOTAL	29	100%

El 96.6 % de los cursos se imparten en modalidad virtual y el restante 3.4 % de manera presencial.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El Centro de Documentación, durante el período julio - septiembre 2024, se mantuvo sin actividad debido a que está en proceso de remodelación.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA